ATS Insubria VA Prot n.PER.0079029.06-07-2022.h.09:24

SCADENZA 4 AGOSTO 2022

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Insubria

Regione Lombardia

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 282 del 28/04/2022 è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente (Medico o Sanitario) con funzioni di

Responsabile di Unità Organizzativa Complessa
"*Programmazione Integrata e Rapporti Interdipartimentali*"
costituita in afferenza al Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS)

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigenti Medici o Dirigenti Sanitari
Area/Disciplina: discipline proprie del ruolo sanitario

La selezione è indetta ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.R. n. 484/1997, del D.L. n.158/2012 convertito, con modificazioni, nella L. 189/2012 e della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto*"Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D. Lgs. n.502/1992"*.

Definizione del fabbisogno - Profilo del dirigente da incaricare

Profilo Oggettivo – contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

L'Unità Organizzativa Complessa "*Programmazione Integrata e Rapporti Interdipartimentali*" ha come obiettivo quello di assicurare l'attuazione della programmazione integrata sanitaria e sociosanitaria, promuovendo e gestendo il processo che va dall'analisi della domanda alla negoziazione, sino alla definizione dei rapporti contrattuali con gli Erogatori e conseguente monitoraggio in prospettiva di miglioramento continuo dell'appropriatezza delle prestazioni erogate.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:
All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- garantire e contestualizzare l'applicazione delle linee programmatiche regionali in ambito sanitario e sociosanitario favorendo le strategie di integrazione tra i livelli di domanda e offerta sanitaria;
- partecipare al processo di elaborazione di analisi integrate dell'offerta e dei bisogni orientato, in particolare, alla programmazione territoriale-distrettuale;
- operare in sinergia con il Dipartimento PIPPS e il Dipartimento delle Cure Primarie al fine di favorire il processo di integrazione sanitario e sociosanitario; con il Dipartimento Funzionale Sviluppo Percorsi Integrati di Prevenzione e Cura ed i Distretti per favorire l'integrazione della programmazione sanitaria e sociosanitaria a livello territoriale;

- programmare e pianificare azioni e obiettivi, nell'ambito dell'attività di negoziazione con le strutture sanitarie e socio sanitarie, al fine di garantire la migliore risposta possibile ai bisogni degli utenti, presidiando tale attività con le strutture Erogatrici;
- presidiare le attività di negoziazione, contrattualizzazione e monitoraggio delle performance delle strutture sanitarie, di psichiatria e NPIA, e delle strutture socio sanitarie, nonché riguardo alle prestazioni erogate tramite tracciato file f, partecipando e contribuendo al governo e alla regolazione del sistema, in modo da contribuire all'obiettivo di garantire la più ampia libertà di scelta da parte del cittadino;
- pianificare sistemi di rilevazione-monitoraggio della performance delle strutture erogatrici sanitarie e socio sanitarie in relazione ai vincoli contrattuali assegnati.

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:
- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale; contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle Unità Operative Complesse e Semplici afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:
- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;

Attitudini:
- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a)	cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b)	laurea in Medicina e Chirurgia o laurea per l'accesso alla dirigenza sanitaria;
c)	idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
d)	iscrizione al albo professionale di riferimento ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e)	anzianità di servizio di sette anni e specializzazione post lauream in una delle discipline proprie del ruolo sanitario, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline proprie del ruolo sanitario. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97;
f)	curriculum ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 484/97;
g)	attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, in conformità alle norme di legge vigenti.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Domanda di ammissione all'avviso

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati (devono essere redatti **esclusivamente sul modello** scaricabile dal sito internet aziendale (www.ats-insubria.it - Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" sottocategoria "Bandi di concorso") e devono pervenire all'ATS dell'Insubria, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere:

- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 (ad oggetto: "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*"), le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-insubria.it esclusivamente da un dominio certificato personale del candidato. La domanda (sottoscritta e

scansita ovvero sottoscritta con firma digitale) ed i relativi allegati dovranno pervenire **in un UNICO file formato "pdf**".
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo della casella di posta elettronica certificata PEC personale del candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice del candidato o di altra persona anche se indirizzata alla suindicata casella PEC; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata di persona diversa dal candidato.

Nella domanda occorre indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- altri titoli di studio posseduti, specificando le istituzioni ove sono stati conseguiti e la data di conseguimento;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda **devono essere allegati**:

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. E' possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" l'avviso di riferimento;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:
  - ✓ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - ✓ alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - ✓ alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato;
  - ✓ alle attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento:
    - ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla

disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- ✓ all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;

- ✓ alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
- ✓ ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio;

- un elenco contenente la casistica di specifiche esperienze ed attività professionali svolte nell'ambito della disciplina di riferimento (ovvero in discipline equipollenti);
- ogni altra certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

I concorrenti dovranno **obbligatoriamente** produrre in allegato alla domanda ed a comprova di quanto dichiarato nel curriculum idonea documentazione attestante:
- i titoli di studio conseguiti (scheda n. 1);
- i servizi nel profilo presso Pubbliche Amministrazioni (scheda n. 2);
- i servizi nel profilo presso aziende private accreditate con il SSN (scheda n. 3);
- i servizi nel profilo presso aziende private non accreditate con il SSN (scheda n. 4);
- gli eventi formativi, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, frequentati negli ultimi 10 anni (scheda n. 5);
- l'attività didattica, attinente al profilo, svolta negli ultimi 10 anni (scheda n. 6);
- le pubblicazioni degli ultimi 10 anni in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (scheda n. 7) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non manoscritte né dattiloscritte;
- una certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, questa Agenzia non può ricevere né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività riferibili a Pubbliche Amministrazioni; tali circostanze dovranno pertanto essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I candidati potranno invece presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale per tutte le attività (attività professionali, percorsi formativi ed altre analoghe casistiche) svolte presso strutture private.

Nelle certificazioni (attività svolte presso privati) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di

notorietà (attività svolte presso pubbliche amministrazioni) relative ai servizi/attività professionali devono essere necessariamente indicati: l'Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio/attività, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi/attività sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'impegno orario settimanale.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni generiche, incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e succesive modifiche.

I candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda, un elenco dei documenti presentati. Se la consegna avviene a mano dovranno essere prodotti due elenchi dei quali uno verrà reso debitamente timbrato per ricevuta.

Commissione

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del D.Lgs 30 dicembre 1992, n.502, dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, nonché dalla D.G.R. n. 553/2013, è composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione sono pubbliche.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese – via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del bando.
Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della commissione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità, nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Modalità di Selezione

La commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente da incaricare e presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante i curricula ed i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato ed agli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- curriculum max 40/100 di cui:

  30 punti per le attività professionali;

10 punti per le attività di studio;

- colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art.8 del D.P.R. n.484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:
- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

E' facoltà della commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce "Bandi di Concorso", con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

Trasparenza

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sarà cura del candidato produrre anche un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) dal quale dovranno essere espunti i dati personali che il candidato stesso non intenda rendere oggetto di pubblicazione.

Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della commissione esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della terna dei candidati predisposta dall'apposita commissione.

Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva,

secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria – Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, il D.P.R. n. 484/97, il D.M. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, la D.G.R. n. 553/2013.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:
– Sede territoriale di Como –tel. 031/370378
– Sede territoriale di Varese – tel. 0332/277331 in entrambi i casi dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Il testo integrale del bando, unitamente al fac simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lucas Maria Gutierrez
documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n.445/2000 e D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo